



## **Ab sofort in Berlin, Hannover**

Wir stehen hinter den Helferinnen und Helfern in ganz Deutschland! Seit über 15 Jahren sorgen wir dafür, dass die Kommunikation von Feuerwehr, Polizei, Rettungsdiensten und den Einrichtungen der Regierung reibungslos und sicher läuft.

Rund um die Uhr, an 365 Tagen im Jahr sichern wir diese kritische Kommunikation durch den Netzbetrieb des Digitalfunk BOS und der Netze des Bundes.

Unser Motto, das wir mit Leidenschaft und Einsatz leben: **Helfen helfen!** Bewege mit Deinen Talenten etwas für Deutschland und bewirb Dich als:

## **IT-Administrator (Workplace) (w/m/d)**

Im Team IT-Basisbetrieb verantwortest Du mit uns den 24x7 Betrieb unserer internen IT-Infrastruktur-Services, um einen reibungslosen Digitalfunkbetrieb für unsere Rettungskräfte zu gewährleisten. Zusammen entwickeln wir die IT-Services weiter, vom Netzwerk, Storage, Server über Datenbanken, Middleware und Betriebssystemen bis hin zum Workplace.

### **Deine Verantwortung**

- Du verantwortest den Betrieb, die Administration und die kontinuierliche Weiterentwicklung unserer Microsoft-365-Plattform.
- Du administrierst und betreust Microsoft Intune, Entra ID, Exchange Online, Teams und Microsoft Defender.
- Für die Umsetzung von Sicherheits-, Compliance- und Zugriffsrichtlinien sorgst du zuverlässig und mit Blick auf einen sicheren IT-Betrieb.
- Die Bereitstellung und Verwaltung von Software, Betriebssystemen und Endgeräten gehört ebenfalls zu deinem Verantwortungsbereich.
- Du analysierst Störungen im Client-, Cloud- und Infrastrukturm Umfeld und entwickelst nachhaltige Lösungen.
- Incidents, Changes und Service Requests bearbeitest du eigenverantwortlich und lösungsorientiert.
- Du erstellst und pflegst technische Dokumentationen sowie Wissensdatenbanken und trägst so zum Wissensaustausch im Team bei.

### **Dein Profil**

- Abgeschlossenes Studium der Informatik, eine Ausbildung im IT-Bereich (z. B. Fachinformatiker/in Systemintegration) oder eine vergleichbare Qualifikation, auch durch Berufserfahrung
- Fundierte Erfahrung in der Administration von Microsoft-365-Umgebungen, insbesondere Microsoft Intune, Entra ID, Exchange Online, Teams und Microsoft Defender
- Kenntnisse im modernen Client-Management mit Windows 11, Windows Autopilot und der Softwareverteilung über Intune
- Erfahrung im Identitäts- und Zugriffsmanagement (Conditional Access, MFA) sowie in der Automatisierung mit PowerShell
- Kenntnisse der ITIL-4-Prozesse im Service Management (Incident-, Change- und Request-Management)
- Bereitschaft zur Übernahme von Rufbereitschaften

### Deine Benefits

- **Sicherer Arbeitsplatz:** Gesellschaftlich relevante Mission · Überdurchschnittliches Gehalt · Betriebliche Altersvorsorge · Interessante Herausforderungen
- **Work-Life-Balance:** Flexible und mobile Arbeits-Modelle, die zu Deinem Leben passen
- **Attraktive Zusatzleistungen:** Job-Rad · Job-Ticket · Firmenfitness · u. v. m.
- **Langfristige Perspektive:** Zahlreiche Chancen für Deine persönliche Entwicklung · Regelmäßige Trainings · Zukunftsorientiertes Umfeld
- **Angenehme Arbeitsatmosphäre:** Tolle Kolleginnen und Kollegen · Offene Kommunikation · Hervorragendes Arbeitsklima und Teamgeist

### Deine Karriere@ALDB:

Bewirb Dich jetzt per E-Mail (Lebenslauf - in deutscher Sprache - sowie relevante Zeugnisse)  
an: [bewerbung@aldb.org](mailto:bewerbung@aldb.org)

Bei Fragen vorab ruf gerne an. Wir freuen uns auf das erste Gespräch mit Dir!

### ALDB GmbH • Personalabteilung

Tel.: 030 565555-12322 • Fehrbelliner Platz 3 • 10707 Berlin • [www.aldb.org](http://www.aldb.org)