

Ab sofort in Berlin / Hannover

Wir stehen hinter den Helferinnen und Helfern in ganz Deutschland! Seit über 15 Jahren sorgen wir dafür, dass die Kommunikation von Feuerwehr, Polizei, Rettungsdiensten und den Einrichtungen der Regierung reibungslos und sicher läuft.
Rund um die Uhr, an 365 Tagen im Jahr sichern wir diese kritische Kommunikation durch den Netzbetrieb des Digitalfunk BOS und der Netze des Bundes.

Unser Motto, das wir mit Leidenschaft und Einsatz leben: **Helfen helfen!** Bewege mit Deinen Talenten etwas für Deutschland und bewirb Dich als:

Kundenbetreuer / Anwenderbetreuer (w/m/d)

In der Anwenderbetreuung bist Du für den ersten Kontakt mit unseren Nutzern verantwortlich, nimmst Probleme auf und hilfst dabei, dass sie schnell wieder gelöst sind. Mit jedem Anruf hilfst Du nicht nur einer Nutzerin oder einem Nutzer, nein, Du hilfst 83 Mio. Menschen in Deutschland - jeden Tag.

Deine Verantwortung

- Du erfasst, kategorisierst und priorisierst Meldungen.
- Du koordinierst Maßnahmen und gibst diese frei.
- Du autorisierst und dokumentierst die Zutritte an den Technik-Standorten.
- Du überwachst die Alarme der Netzmanagementsysteme.
- Du bearbeitest Störungen.

Dein Profil

- Abgeschlossene technische Berufsausbildung, möglichst mit Schwerpunkt Nachrichtentechnik, Informatik, Elektrotechnik oder vergleichbare Qualifikation
- Gutes technisches Verständnis sowie Kenntnisse im Umgang mit Ticketsystemen und MS Office
- Bereitschaft zur Arbeit im 24/7 Schichtbetrieb
- Sorgfalt, Verantwortungsbewusstsein und Spaß am Umgang mit Kunden
- Sprachkenntnisse: Deutsch (verhandlungssicher), Englisch (Grundkenntnisse)

Deine Benefits

- **Sicherer Arbeitsplatz**: Gesellschaftlich relevante Mission · Überdurchschnittliches Gehalt · Betriebliche Altersvorsorge · Interessante Herausforderungen
- **Attraktive Zusatzleistungen**: Job-Rad · Job-Ticket · Firmenfitness · u. v. m.
- **Langfristige Perspektive**: Zahlreiche Chancen für Deine persönliche Entwicklung · Regelmäßige Trainings · Zukunftsorientiertes Umfeld
- **Angenehme Arbeitsatmosphäre**: Tolle Kolleginnen und Kollegen · Offene Kommunikation · Hervorragendes Arbeitsklima und Teamgeist

Deine Karriere@ALDB:

Bewirb Dich jetzt per E-Mail (Lebenslauf - in deutscher Sprache - sowie relevante Zeugnisse) an: **bewerbung@aldb.org**

Bei Fragen vorab ruf gerne an. Wir freuen uns auf das erste Gespräch mit Dir!

ALDB GmbH • Personalabteilung
Tel.: 030 565555-12322 • Fehrbelliner Platz 3 • 10707 Berlin • www.aldb.org